



# VEILIGHEIDS EN GEZONDHEIDBELEID

## April 2025

*Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft weer hoe KLUPUP in de Clara met diverse zaken omgaat. Hoe jonger de kinderen, hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukjes en ziekten, dit vraagt om extra en professionele aandacht voor de veiligheid en gezondheid.*

Ina Eilander-Leenders

[www.kinderopvangukkiepuk.nl](http://www.kinderopvangukkiepuk.nl)

# Veiligheid en gezondheidsbeleid

## Inhoud opgave:

1. Voorwoord
- 2.1 Regels gezondheid en hygiëne
- 2.2 Toilet regels
- 2.3 Medische richtlijnen/ allergieën
- 2.4 Medicijnen
- 2.5 Ziek?
- 2.6 Kiddy app.
- 2.7 Hoofdluis
- 2.8 Calamiteit
- 2.9 Seksualiteit en intimiteit
- 2.10 Vaccinatie
- 3.1 De groep
- 3.2 Speelgoed
- 3.3 Veilig spelen
- 3.4 registratie ongevallen
- 3.5 omgaan met kleine risico's
- 3.6 onderzoek naar grote risico's
- 3.4 Algemene veiligheidsmaatregelen binnen
- 3.5 Keuken
- 3.6 Hoeken
- 3.7 Banken, stoelen en tafels
- 4.1 Ruimten in de school
- 4.2 Gymzaal
- 4.3 Hal
- 5.1 Buiten spelen
- 5.2 Buiten speelgoed
- 5.3 Speeltoestellen
- 5.4 De zon
- 5.5 Water spelen
- 6.1 Transport
- 6.2 Vervoer naar BSO KLUPUP
- 6.3 Uitstapjes
- 6.4 Openbaarvervoer
- 6.5 Zelfstandigheids verklaring
- 7.1 Veiligheid medewerkers
- 7.2 Vierogen beleid
- 7.3 Achterwacht regeling
- 7.4 Meldcode
- 7.5 EHBO certificaat
- 7.6 Brandveiligheid
- 7.7 grensoverschrijdend gedrag
- 7.8 Klachtenregeling Ouders en oudercommissie

## Voorwoord

Voor Bso KlupUp in de Clara is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Met de leidsters van de groep kijken we jaarlijks waar de knelpunten liggen en waar we nog moeten handelen. Vanaf 18 augustus, dit is per het nieuwe schooljaar, worden de peutergroep de Vlinder en groep 1 BSO KlupUP een combi groep. Ook nu hebben we samen naar het veiligheidsplan gekeken en aangepast waar nodig. Wanneer medewerkers tussentijds knelpunten ontdekken worden deze opgenomen in de actielijst. Deze ligt op de groep. In de actielijst vullen leidsters in wat het risico is, wat gedaan moet worden, door wie en op welke termijn. Tijdens het teamoverleg worden de punten besproken die meerdere groepen aan gaan. (in vakanties worden groepen KLUPUP samengevoegd, hierdoor is het belangrijk dat heel team KLUPUP op de hoogte is) Bij het groepsoverleg kunnen punten worden besproken die alleen de groep aangaan. Om te zorgen dat onze medewerkers eenduidig handelen hebben we dit vast gelegd in dit beleidsplan, welke aangepast wordt wanneer nieuwe afspraken gemaakt worden. Hierin zijn voor KLUPUP al onze procedures en eventuele verwijzingen opgenomen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te lezen en te downloaden op onze website.

Dit veiligheid en gezondheidsbeleid geeft weer hoe KLUPUP met diverse zaken omgaat. Hoe jonger de kinderen, hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukjes en ziekten. Er zijn binnen Clara Fabriciuschool verschillende groepen kinderen samengebracht, die intensief gebruik maken van de verschillende ruimtes. Dit vraagt om extra en professionele aandacht voor de veiligheid en gezondheid. Conform de Wet Kinderopvang voert de GGD jaarlijks inspecties uit op het gebied van veiligheid en gezondheid. Wij zelf voeren jaarlijks op het gebied van veiligheid en gezondheid een controle uit waarbij leidsters bewust in de groep gaan kijken waar de knelpunten liggen en dit uitvoerig te beschrijven in dit plan.

Veiligheid en gezondheid hebben bij kinderopvang Ukkiepuk en KLUPUP continue de aandacht. Ruimtes, materiaal, speelgoed, werkwijze, regels en voeding zijn afgestemd op de specifieke kenmerken van de groep en de kinderen die hier deel van uitmaken.

Na inspectie van de GGD verstrekt KLUPUP het inspectierapport aan de oudercommissie en is deze voor de ouders op kantoor ter inzage. Ook wordt het rapport dan door de GGD gepubliceerd op het internet. Via een link op onze eigen internetsite is deze te lezen.

### 2.1 Regels gezondheid en hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiëne maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleren en zelfverzorging van kind en leiding zijn van belang. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden.

We hebben diverse procedures waar we mee werken; Deze procedures zijn hieronder verder uitgewerkt:

Kinderen gaan zelf naar het toilet, we gaan ervan uit dat kinderen dit ook zelfstandig kunnen, omdat school dit ook van hen vraagt. Er is een toilet direct naast de BSO ruimte deze is voor de kinderen uit groep 1, peuters en de kleuters. Groep 2 maakt gebruik van de toiletten bij groep 5 verder in de gang. De deuren kunnen op slot. Wanneer iemand dit eng vindt mag hij/ zij ook met de deur dicht, en niet op slot plassen. Kinderen die in hun broek

plassen worden niet gecorrigeerd, dit kan gebeuren. De natte kleding wordt in een pedaalemmer zak gedaan en aan de ouder mee naar huis gegeven. Wanneer reservekleding nodig is, is dit bij KLUPUP of anders op school aanwezig.

## **2.2 Toilet regels:**

- Probeer de wc bril zo min mogelijk aan te raken met je handen.
  - gebruik niet teveel wc papier.
  - na gebruik handen wassen en afdrogen met een papiertje
  - in de toiletruimte doe je je broek omhoog
  - speel goed mag niet mee naar de wc
- 

## **2.3 Medische richtlijnen/ allergieën**

Kinderen met een aandoening aan de luchtwegen, zoals astma, zijn gebaat bij een stof arme omgeving. Bij KLUPUP wordt mede daarom dagelijks schoongemaakt. Er zijn geen huisdieren binnen onze BSO en er wordt nergens gerookt.

Voor kinderen met een voedselallergie geldt vaak een bepaald dieet. Deze moeten ouders bij aanmelding schriftelijk aan ons doorgeven. Hierdoor weten we waar het kind allergisch voor is en of hij bepaalde traktaties bij feestelijkheden niet mag hebben. Alternatieve producten die bij KLUPUP niet in het normale voedingspakket zitten, dienen ouders zelf mee te geven. Zo kunnen de kinderen het feest helemaal mee vieren. Kinderen die gebruik maken van medicatie, krijgen dit uitsluitend toegediend op en volgens de voorschriften van een arts. Deze voorschriften worden goed doorgesproken met de ouders en worden op schrift vastgelegd. Ouders geven op dit formulier ons toestemming het medicijn te mogen geven. Onze medewerker zorgt dat zij op de hoogte is van het medicijngebruik en de toediening hiervan door dit met de ouders te bespreken. De bijsluiter moet dan meegeleverd worden. Indien het een nieuw medicijn is moeten de ouders het eerst al thuis aan hun kind hebben gegeven zodat ze weten hoe het kind erop reageert.

Onze medewerkers overhandigen hiervoor ook een medicatielijst aan de ouders om in te vullen en te ondertekenen. Met de invoering van het digitale systeem in maart/ april kunnen ouders dit doen via hun eigen ouderportaal

Paracetamol dienen wij als kinderopvang niet toe.

Dit omdat het risico bestaat dat symptomen onderdrukt worden, wat tot een foute inschatting van de toestand van het kind kan leiden.

Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden.

Indien een ouder zijn/haar kind thuis een paracetamol heeft gegeven willen wij dit graag weten. Wij proberen ouders hierop te attenderen zodat wij een juiste inschatting kunnen maken.

## **2.5 Ziek**

Als een kind warm aanvoelt en een zieke indruk maakt, wordt er een oorthermometer gebruikt om de lichaamstemperatuur te bepalen.

Er worden hiervoor thermometerhoesjes gebruikt, die na gebruik weggegooid worden.

Kinderen die ziek zijn hebben extra aandacht en zorg nodig en kunnen daardoor beter thuis verzorgd worden. Daarnaast is er bij bepaalde ziektebeelden, zoals diarree, een groot

besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Als een kind ziek is, of er andere redenen zijn die het welbevinden van het kind kunnen schaden, bepaalt KLUPUP of zij het nog verantwoord vindt om het kind te laten blijven. Indien dat niet het geval is, nemen onze medewerkers contact met de ouder/ verzorger op en zullen zij verzoeken het kind op te halen en de verantwoording over te nemen. Wanneer wij de ouder/ verzorger niet kunnen bereiken, zullen familie of vrienden worden verzocht het kind op te halen. Dit doen we aan de hand van de telefoonnummers die door de ouder/ verzorger voor dit doel en noodgevallen aan ons zijn doorgegeven. In het geval u besluit uw kind niet op te halen, accepteert KLUPUP geen verantwoording voor eventuele gevolgen.

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de leidsters.

Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met de andere kinderen en de leidsters zelf.

Een kind wat zich ziek voelt en niet met het normale dagritme kan meedoen, de verzorging te intensief is voor de leidsters of als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt, kan beter niet in de groep blijven.

## **2.6 Kiddy app.**

Mag een kind met 'krentenbaard' naar het kinderdagverblijf? En hoe voorkom je dan dat andere kinderen en leidsters ziek worden? Medewerkers van de kinderopvang KLUPUP kunnen dit opzoeken in de KIDDI-app. De KIDDI-app bevat informatie over infectieziekten en hygiënerichtlijnen voor kindercentra, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvangorganisaties. Deze informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM. De kiddy app gebruiken wij als uitgangspunt bij besmettelijke ziekten en volgen de adviezen op. Er kan contact opgenomen worden met de GGD bij meerdere gevallen van een besmettelijke ziekte, we volgen dan de aangeboden richtlijnen op.

## **2.8 Calamiteit**

Indien er calamiteiten zijn en er een kind naar de huisarts moet (bijv. bij verdenking van een breuk) worden de ouders gewaarschuwd zodat zij met hun kind naar de huisarts kunnen.

Als de ouders niet snel kunnen komen of als de verwonding ernstiger is, gaat de leidster samen met Ina of een andere leidster naar huisartsencentrum Zetten.

Ina heeft daarmee een afspraak gemaakt zodat alle kinderen daar terecht kunnen.

Om het kind te vervoeren in de auto hebben we een goed gekeurd autostoeltje of zitverhoger. Bij een calamiteit wordt de telefoonlijst/ kindgegevens meegenomen, daar staan ook de ziekteverzekeringnummers van alle kinderen in.

## **2.9 Sexualiteit en intimiteit**

Kindersexualiteit heeft te maken met intimiteit. Kinderen willen ontdekken hoe hun lichaam eruit ziet, hoe het voelt en wat er allemaal mee kan. Bewustwording van het eigen geslacht heeft al plaats gevonden als het kind naar KLUPUP komt. Naast het ontdekken van het (eigen)lichaam, gaat ook de taalontwikkeling erg snel. Het leren van bepaalde woorden heeft meer effect dan andere, zoals poep en pies of billen. Als kinderen naar school gaan hoor je ineens ook andere woorden. Kinderen voelen feilloos aan wanneer ze zich op glad ijs begeven en dan is het leuk om vieze woorden te roepen. Samen met het team hebben wij afgesproken hoe we bepaalde geslachtsdelen netjes kunnen benoemen. Bij meisjes noemen

we het vagina, bij jongens plassertje. Verder gebruiken we de benaming billen. Als een kind naar de wc is geweest vragen we bijvoorbeeld "heb je je billen goed afgeveegd?". Sommige kinderen vinden het interessant om aan de borsten of billen van leidsters te zitten of om er even op te slaan e.d. Met de leidsters is afgesproken dat we dat niet goed vinden en hier iets van zeggen tegen het kind. Bij Ukkepuk is er een gezamenlijk toilet, maar zodra kinderen naar KLUPUP in de Clara gaan kunnen ze met een afgesloten deur zelfstandig plassen. Sommige kinderen zullen we hier nog bij moeten helpen/begeleiden.

## **2.10 Vaccinaties**

De gegevens van vaccinaties van ieder kind zitten in de klapper met de kindgegevens. Ouders geven door wanneer, en of hun kind gevaccineerd is. De leidsters nemen dit over in de klapper.

## **3.1 De groep**

Regels omgaan met elkaar en met je omgeving (waarden en normen en sociaal-emotionele veiligheid). Dit doen we om kinderen bewuster te maken van hun eigen emoties en hun gedrag. Verder worden deze punten regelmatig met de kinderen in de groep besproken en tijdens overleggen van de medewerkers. De procedures die we toepassen zijn: gedrag, straffen en belonen en ruzie. De belangrijkste afspraken die we met kinderen maken betreffende gewenst gedrag zijn:

- samen spelen, samen delen
- wees vriendelijk voor elkaar
- niet schelden
- zeggen wat je wel en niet wilt
- elkaar helpen, vraag hulp!

Je merkt dat schoolgaande kinderen meer bewegingsvrijheid nodig hebben, zo moeten ze leren om zich aan regels te houden. Voor hun eigen veiligheid en de veiligheid van hun omgeving. Deze regels komen voort uit de bespreking die medewerkers hierover met elkaar gehad hebben.

Door samen met kinderen en ouders te letten op onderstaande punten, wordt de kans op een ongeval kleiner. Deze punten worden regelmatig met de kinderen in de groep besproken en tijdens overleggen van de medewerkers.

Een aantal basisregels:

Er mag binnen niet worden gerend.

Met speelgoed mag niet worden gegooid.

De BSO beschikt over een eigen in/uitgang, deze wordt door zowel kinderen als ouders gebruikt.

Bij activiteiten wordt de volgende lijn gehanteerd:

De activiteiten zijn aangepast naar de leeftijd van het kind. Het werkje moet gemaakt zijn door het kind soms met een klein beetje hulp van de leidster.

Puzzels en spelletjes worden aan tafel gemaakt of bij gebrek aan ruimte op de gang aan tafel.

We leren kinderen opruimen voor het gezamenlijk aan tafel gaan.

### **3.2 Speelgoed**

Speelgoed heeft vaste plaatsen. Als een kind klaar is met spelen is het de bedoeling dat het speelgoed eerst wordt opgeruimd voordat het met het volgende gaat spelen.

Dit wordt spelenderwijs aan de kinderen duidelijk gemaakt. Ook wordt de kinderen geleerd waar het speelgoed voor is en wat de waarde ervan is.

Bijv: een bal is binnen om mee te rollen, buiten mag je wel gooien.

1 keer per maand wordt al het speelgoed gecontroleerd, en wat kapot is wordt dan weggegooid.

Puzzelen is een activiteit die alleen aan tafel gedaan mag worden. Er wordt zorg voor gedragen dat de puzzels weer compleet worden opgeborgen.

Eens per maand worden de knuffels en het speelgoed schoongemaakt. Knuffels en verkleedkleden worden op 60 graden gewassen. Het speelgoed wat in afgesloten bakken in de kast staat wordt eens per 2 maanden gewassen.

In de agenda wordt bijgehouden wanneer er moet worden schoongemaakt.

### **3.3 Veilig spelen**

Naast de spelkwaliteit van het speelgoed toetsen wij het speelgoed op veiligheid. Het speelgoed op alle groepen is veilig en van hoogwaardige kwaliteit. Dit betekent dat het speelgoed duurzaam is en geen gevaarlijke stoffen bevat. Dit geldt ook voor materialen als verf, potloden en klei. In het kader van hygiëne wordt het speelgoed regelmatig gereinigd. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op mankementen. Speelgoed dat niet meer intact is, wordt onmiddellijk van de groep verwijderd.

### **3.4 Registratie ongevallen**

Op alle groepen werken we met het formulier 'registratie ongevallen'. Het doel van het registreren van incidenten is het in kaart brengen en monitoren van alle situaties waarbij de veiligheid mogelijk in het gedrang is. Hoe gebeurt iets, waardoor en waar, met wie en welk materiaal of in welke omgeving en situatie. Belangrijk is in kaart te brengen of deze situatie in het vervolg voorkomen moet en kan worden. Alle registraties worden besproken met de leidinggevende en geëvalueerd, zodat indien nodig het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast kan worden.

Daarnaast beschikt elke locatie over een klussenlijst. Zaken die kapot zijn worden uit de groepsruimtes gehaald tot ze gerepareerd zijn, overige vaststellingen worden door de klusjesman tenminste maandelijks opgelost. Zo houden we de ruimtes binnen en buiten netjes, in orde en veilig. Jaarlijks is het veiligheids- en gezondheidsbeleid een agendapunt op één van de algemene vergaderingen, waarbij het hele team aanwezig is. Wijzigingen worden dan besproken, en alle pedagogisch medewerkers hebben vooraf het verzoek gekregen over de inhoud en eventuele wijzigingen na te denken, zodat deze in overleg in het beleid kunnen worden opgenomen. Met verwerking en evaluatie van de registratieformulieren wordt niet gewacht, maar wordt besproken in de eerstvolgende teamvergadering. Waarna hij kan worden verwerkt in het nieuwe veiligheidsbeleidsplan. Wetswijzigingen worden vanzelfsprekend ook meegenomen in de aanpassing van het beleid.

### **3.5 Omgaan met kleine risico's**

De pedagogisch medewerkers van KLUPUP in de Clara communiceren doorlopend met de kinderen. Ze corrigeren, geven aanwijzingen, helpen waar iets moeilijk is en ondersteunen waar mogelijk. Ze houden de kinderen goed in de gaten tijdens het spelen. Allemaal beschikken ze over de vaardigheid om een aantal dingen tegelijk te bewaken. Als voorbeeld: tijdens het deelnemen aan een spelletje, hoort een pedagogisch medewerker of het spelen in de autohoek nog goed verloopt en houdt ze een oogje in het zeil bij de tafel ernaast. Zo kan op veel plaatsen tijdig worden gereageerd. Daarnaast vinden wij bij KLUPUP dat kinderen fouten mogen maken en aanvaarden wij de kleine risico's omdat die horen bij spel en sociale interactie. Kinderen zouden met hun vingers tussen de deur kunnen komen, we leren kinderen met de deur omgaan, door te zeggen dat ze de deur aan de klink moeten open en dicht doen. Voor groep 2 is er een timmertafel. De medewerker pakt deze wanneer ze een activiteit heeft betreft timmeren of ze in een bepaald thema werken. Helaas kan deze niet blijvend op de groep staan vanwege gezamenlijk gebruik van de klas met school. In de gang waar hij eerder stond is het een te groot risico voor de peuters. De timmertafel, hamers, zagen, spijkers e.d. liggen opgeruimd in de berging op groep 1 en worden door medewerkers gepakt en zijn voor groep 2. We leren kinderen met het gereedschap omgaan. Spullen zoals spijkers en gereedschap blijft in de hoek. Op groep 2 is een kappers/visagie hoek aanwezig. De kinderen leren omgaan met de materialen zoals nagellak en make-up en shampoos. De nagellak remover kan alleen op aanvraag worden gebruikt en staat achter slot en grendel. Kinderen ontdekken tijdens hun aanwezigheid op de bso veel over hun eigen mogelijkheden, over het omgaan met elkaar, over wat wel en niet mag. Regels worden spelenderwijs aangeleerd, en dagelijks herhaald. Het leren omgaan met risico's is een doorlopend proces dat vooral door pedagogisch alert en adequaat te handelen, dicht bij de kinderen te zijn en goed te letten op wat ze doen, een onderdeel vormt van buitenschoolse opvang. Door deze handelwijze wordt allereerst het overgrote deel van de kleine risico's voorkomen. Daarnaast leren kinderen op gepaste wijze kleine risico's te nemen en waar zich toch iets voordoet wordt het met de kinderen opgelost, gedocumenteerd (zie registratieongevallen) en voorziet het proces in het bespreken ervan. Mocht het nodig zijn een bepaald risico voor de toekomst te voorkomen dan zal dit een onderwerp van gesprek zijn in een bso-overleg en worden er aanpassingen gedaan in de maatregelen of processen.

### **3.6 Onderzoek naar grote risico's**

Als uitgangspunt voor het risico-onderzoek hebben de medewerker en directie van KLUPUP samen in de groep en rondom de school gekeken. Rondom het schoolplein staat een hek. Naast de school zit het dorpshuis. Door het overwaaien achterlaten van peuken, glas e.d. op het schoolplein zou er risico met kans op ernstig letsel kunnen ontstaan op het gebied van de veiligheid en de gezondheid van kinderen. Daarvan zijn de pedagogisch medewerkers zich terdege bewust. En zij controleren voor het buiten spelen het plein. De buitenruimte wordt gecontroleerd op afval, dit wordt verwijderd. Daarnaast worden de kinderen ervan bewust gemaakt, door gesprekken aan tafel, dat ze niets van de grond mogen oprapen en dat ze, wanneer ze afval vinden dat gevaarlijk of onbekend is, de pedagogisch medewerkers moeten waarschuwen.

Naast de ruimte die wij binnen gebruiken is het kopieer kamertje van school, kinderen wordt geleerd dat ze daar niet mogen komen. Deuren naar ruimtes waar gevaarlijke spullen staan zoals schoonmaakmiddelen zijn afgesloten. Het proces rondom het voorkomen van situaties waarin zich ongevallen met kans op ernstig letsel voordoen is in het algemene gedeelte van dit document beschreven in de vorm van werkafspraken en maatregelen. De



pedagogisch medewerkers blijven door de opzet van het proces rondom het voorkomen en beperken van uiteenlopende risico's alert en zijn zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden. Registratieformulieren worden besproken tijdens overlegmomenten. Wanneer iets spoed heeft wordt per direct actie ondernomen en zal onmiddellijk naar een oplossing gezocht worden, hierin is de communicatie met school heel erg belangrijk. Steekproefsgewijs wordt de locatie bezocht door de leidinggevende of teamcoördinator welke ook beiden af en toe meedraaien op de groep. Zo voorkomen we in de toekomst gevaarlijke of ongezonde situaties.

### **3.7 Algemene veiligheidsmaatregelen binnen:**

Om grote en kleine risico's uit te sluiten hebben we een aantal maatregelen getroffen:

- De stopcontacten waar de kinderen mee in aanraking zouden kunnen komen zijn kindveilig. Dit houdt in dat er geen voorwerpen of vingertjes in de openingen kunnen worden gestoken.
- voorraad; schoonmaakmiddelen staan op de groep hoog in de kast. De sterkere schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten schoonmaak kast in school. Deze worden overwegend door de schoonmaakster gebruikt welke op een andere dag komt schoonmaken als wij er zijn.
- Lucifers liggen hoog opgeborgen.
- Op de groep mogen kinderen gebruik maken onder begeleiding van een zaag, hamer, schroevendraaier, soldeerbout enz. dit neemt wel wat risico met zich mee. We leren kinderen met deze materialen om te gaan.
- Op de verwarming zitten thermostatische kranen, zodat de temperatuur nooit te warm wordt
- medicijnen van kinderen worden op de groep bewaard en niet bij kinderen in hun tas.
- Al het glas in deuren dat is gelaagd glas.
- Aan de kinderen wordt geleerd dat er binnen in het gebouw niet gerend mag worden, rennen doen we buiten! Dit om botsingen en valpartijen te voorkomen.
- De entree is voorzien van een droogloopmat. Dit voorkomt natte vloeren en glijpartijen.
- Als kinderen allergisch zijn en/of bepaalde etenswaren/ crèmes niet mogen gebruiken, wordt dit duidelijk vermeld in de klapper met de kind-gegevens en op het blaadje dat in de kast hangt
- hete dranken ( koffie,thee,soep) en scherpe voorwerpen (messen, scharen) worden buiten bereik van kinderen weggezet.
- Gekookt water wordt bewaard in een afgesloten thermoskan. Na gebruik wordt de waterkoker gelegegd.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op beschadiging en scherpe randen/ hoeken. Minimaal 4 keer per jaar.
- Eten en drinken doen we aan tafel
- Na het knoeien wordt dit meteen opgeruimd om uitglijden te voorkomen.
- Kasten waar geen speelgoed in staat is voor de leidsters.  
De leidsters bewaren hun tas in het magazijn, deze ruimte mogen kinderen alleen betreden onder begeleiding

### **3.8 Keuken**

In de keuken op de groep hebben we alleen koud en warm stromend water. Kinderen wassen hun handen bij de lage wasbak, maar die is koud. Ook hebben we een inductie kookplaatje welke we op het aanrecht kunnen zetten voor het maken van bijvoorbeeld soep, spaghetti e.d. dit zijn leuke activiteiten die we op een lange middag of in vakantie kunnen doen. Bij alle warmtebronnen moet goed worden gekeken en uitgelegd aan kinderen dat ze voorzichtig moeten zijn en waar ze zich aan zouden kunnen verbranden. Naast de BSO ruimte bevindt zich in het magazijn van school een magnetron en een oven, deze mogen de leidsters gebruiken om koekjes e.d. te bakken. Kinderen komen daar alleen onder begeleiding.

### **3.9 Hoeken**

Op de groep zijn verschillende hoeken te vinden. Er is bijv: een leeshoek, bouwhoek, autohoek of winkeltje. Het spelen in de hoeken geeft rust en duidelijkheid.

Kinderen voelen zich soms veiliger in een hoekje, soms praten ze wat vrijer dan in de grote ruimte.

Regel: de spullen die in de hoek te vinden zijn, moeten daar ook blijven. Kinderen leren zo ook het verschil tussen de verschillende hoekjes. Bij grote bouwwerken mag er ook gebruik van de gang worden gemaakt.

Tablets:

Er is een tablet op de groep, kinderen mogen hier om de beurt gebruik van maken. We werken hierbij met een intekenlijst, deze lijst wordt ingevuld tijdens het fruit moment. Hierbij wordt ook gekeken welke kinderen er al aan de beurt zijn geweest vorige week. Kinderen mogen alleen of samen 20 minuten achter de computer hiervoor zetten we een wekker.

### Lezen

Boekjes zijn om te lezen, kijken en te voelen. In de groepsruimte liggen boekjes die kinderen zelf kunnen pakken. Er wordt de kinderen geleerd dat er voorzichtig moet worden omgegaan met boeken, niet scheuren etc. Regelmatig worden alle boeken gecontroleerd, wat kapot is wordt weggegooid.

De voorleesboeken staan gescheiden van de andere boeken, hier wordt alleen onder begeleiding uit voorgelezen.

### **3.10 Banken, stoelen en tafels**

De banken zijn om op te zitten. We doen dit tijdens een activiteit of tijdens het eten en drinken. De kinderen wordt geleerd dat ze op hun billen zitten.

De leidsters maken iedere middag de banken, tafels en stoelen schoon na het eetmoment.

### **4.1 Ruimten in de school**

Er zijn verschillende ruimten binnen de school waarvan we gebruik maken, hiervoor hebben we regels op papier gezet.

### **4.2 Gymzaal**

Alle BSO's die in de scholen zitten hebben een gymzaal waarvan ze gebruik mogen maken.

Hiervoor zijn een aantal regels die nageleefd moeten worden om de veiligheid te waarborgen:

- Schoenen en sokken uit in de gymzaal, kinderen mogen eventueel gym schoenen aan.
- Brillen kunnen worden verzameld in het daarvoor bestemde doosje.
- Zorg dat de vloer vrij is van oneffenheden
- voetballen in de gymzaal met een softbal
- Er moet altijd een begeleider mee in de gymzaal
- Zorg dat de verrijdbare kast, het rek e.d. vast staat.
- In de gymzaal is geen speelgoed alleen gymmaterialen
- Geen eten en drinken mee in de gymzaal
- Na het gymmen wordt de zaal weer opgeruimd

#### **4.3 Hal**

Alle BSO's die in de scholen zitten hebben een hal waarvan ze gebruik mogen maken. Hiervoor zijn een aantal regels die nageleefd moeten worden om de veiligheid te waarborgen:

- Kinderen zijn niet alleen in de hal
- Bij het gebruik van het podium wordt gebruik gemaakt van de trap die aan de zijkant staat
- Na gebruik wordt alles weer opgeruimd zoals het stond
- Er wordt niet gerend in de hal
- Er mag speelgoed meegenomen worden naar de hal deze moet na afloop weer terug op de groep.

#### **5.1 Buiten spelen**

Voor het buiten spelen worden de kinderen goed aangekleed. De kinderen worden gestimuleerd om zelf hun jas aan te trekken. Het buiten terrein van de Clara is geheel omsloten door een hek. Als wij naar buiten gaan zorgen we ervoor dat de hekken dicht zitten. In de middag spelen ook de peuters op het grote plein, er is dan altijd een medewerker buiten. De oudere kinderen moeten leren rekening houden met de peuters.

#### **5.2 Buiten speelgoed**

Het buitenspeelgoed is opgeborgen in ons opberghok in het lokaal en er staat een gedeelte in de schuur. Bij het buiten spelen haalt de leidster fietsjes, ballen en ander speelgoed uit de hok en de schuur. De kinderen wachten buiten de schuur. Soms mogen kinderen zelf een fiets uit de schuur pakken, wanneer dit is gevraagd aan de leidster.

Na het spelen wordt overlegd met de andere leidsters of er vandaag nog buiten gespeeld gaat worden. Zo niet, dan wordt al het speelgoed weer opgeborgen in de schuur en in het opberghok in het lokaal. De kinderen helpen mee met opruimen.

#### **5.3 Speeltoestellen**

Op het plein staan verschillende speeltoestellen, deze worden 1 keer per jaar gecontroleerd door een extern bedrijf. Iedere maand worden de toestellen langsgelopen door de conciërge

van de school. De kinderen mogen van alle toestellen gebruik maken. Wanneer medewerkers iets opvalt aan één van de toestellen melden ze dit bij de directeur van de school.

Regel voor het hoge klimtoestel is dat de kinderen onder de 7 dit doen onder begeleiding van een medewerker en dat er maximaal 4 kinderen in de grote schommel mogen zitten.

#### **5.4 De zon**

Bij zonnig weer worden de kinderen thuis ingesmeerd door de ouders. Wanneer kinderen uit school komen worden ze voor het buiten spelen ingesmeerd door de leidster. De leidsters smeren gedurende de dag de kinderen nog meerdere malen in. Hiervoor wordt zonne-brand crème factor 50 gebruikt.

Als kinderen hier niet tegen kunnen nemen ouders zelf een andere crème mee.

Ook wordt de ouders aangeraden de kinderen bij zonnig weer niet te bloot te kleden om zo verbranding te beperken.

Als het mooi weer in aantocht is wordt dit jaarlijks weer benoemd in de nieuwsbrief die alle ouders via de mail krijgen.

De kinderen gaan bij zonnig, warm weer niet naar buiten tussen 12:00 en 15:00 uur om zo de sterkste zonnestralen te vermijden.

#### **5.5 Water spelen**

Bij warm weer mogen kinderen met water spelen. We hebben emmers die we vullen met water en we spelen waterspelletjes.

Bij erg warm weer vragen wij ouders een extra T-shirt mee te nemen voor het verbranden.

Dan blijven de kleren van de kinderen droog zodat ze nadien gewoon hun eigen kleding weer aan kunnen. Kinderen zonder zwemdiploma mogen niet naar het zwembad of strand.

#### **6.1 Transport**

##### **6.2 Vervoer naar BSO KLUPUP**

Alle kinderen van de bso zitten op de Clara Fabriciussschool. De kleuters worden opgevangen in de hal van de kleuterklassen, bij de gymzaal. Zij worden doorgestuurd door de leerkracht die richting op. Er staat ook een leidster in de grote hal.

wee een andere leidster blijft in het lokaal om de grotere kinderen op te vangen. Op woensdag gaan de kinderen naar de bso in Zetten, zij worden dan vervoert met de bus en zitten op een zitverhoger, de kleinere kinderen op een stoel. Iedereen heeft de gordel om.

##### **6.3 Uitstapjes**

Er worden regelmatig uitstapjes gemaakt. Dit wordt gedaan om de leefwereld van het kind te vergroten. Ook is het leuk om in vakanties het gevoel van vakantie te hebben als je samen op stap gaat. De uitstapjes kunnen lopend zijn of met de KLUPUP bus.

Er kunnen ook uitstapjes met openbaar vervoer worden gemaakt, ouders zijn hier dan van op de hoogte.

Om de veiligheid te waarborgen en onduidelijkheden te voorkomen zijn er voor de uitstapjes de volgende afspraken gemaakt:

- De leidster schrijft op de absentielijst in het logboek welke kinderen er meegaan. Het woord 'mee' wordt dan achter de naam van het kind geschreven.
- Er wordt een lijstje gemaakt met namen van de kinderen die meegaan.
- De leidsters nemen de groepsmobiel mee en laten het nummer achter om bereikbaar te zijn, en eventueel zelf te kunnen bellen.
- Tissues worden meegenomen voor vieze neuzen indien nodig.
- Het bakje met alle telefoonnummers ouders en verdere gegevens wordt meegenomen
- Kinderen krijgen een KLUPUP hesje aan zo is iedereen goed herkenbaar.
- De medewerkers hebben hun shirt of jas met logo aan.
- De i-pad wordt meegenomen, hierin staan de telefoonnummers en andere gegevens van ouders en kinderen. Deze werkt buiten de wifi om, er kunnen alleen geen dingen ingevoerd worden.

## **6.5 Zelfstandigheids-verklaring**

Op de BSO zijn komen de kinderen op een leeftijd dat zij zelfstandiger worden en meer zelfstandigheid wensen. Om aan sommige wensen tegemoet te kunnen komen, zoals het zelfstandig naar de BSO komen en of naar huis gaan, zelfstandig buiten spelen of tussendoor naar de sportvereniging gaan. Daarvoor heeft KLUPUP een zelfstandigheidsverklaring opgesteld. Op verzoek van het kind en de ouders of pedagogisch medewerkers wordt deze zelfstandigheidsverklaring ingevuld en door de ouders en de pedagogisch medewerker ondertekend.

## **7.1 Veiligheid medewerkers**

### **7.2 Achterwacht regeling**

Wanneer er gewerkt wordt door 1 persoon in de Clara is de directeur van de school de achterwacht. In Zetten is de achterwacht Ukkiepuk. Met school is afgesproken dat de directeur aanwezig is tot de kinderen zijn opgehaald, wanneer dit niet het geval is zijn er 2 leerkrachten de achterwacht. Zij wonen heel dichtbij school. Met deze leerkrachten is afgesproken dat zij bij calamiteiten gebeld kunnen worden. Ook kan Ina met 10 minuten op locatie zijn. Ukkiepuk kan ook worden ingeschakeld om bij calamiteiten te helpen.

### **7.3 Meldcode**

Als kinderdagverblijf dragen we een verantwoordelijkheid wat betreft het signaleren van kindermishandeling. Kinderen die mishandeld worden hebben recht op hulp. Leidsters hebben hierin een belangrijke taak, zij zien kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Jayne heeft de training aandachtfunctionaris bij het spectrum gevolgd en is hiermee aandachtfunctionaris. Wanneer er vermoedens zijn kan Jayne op de groep meekijken of de vermoedens ook door haar bevestigd worden. Ukkiepuk en KLUPUP werken met de meldcode app op de i-pads. Hier staat stap voor stap beschreven welke volgorde een medewerker moet nemen. Deze wordt 1 keer per jaar in de teamvergadering besproken.

### **7.4 EHBO certificaat**

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht. Dit doen we door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de pedagogisch medewerkers ten alle tijde contact hebben met de kinderen. Alle pedagogisch

medewerkers hebben een gecertificeerd door het rode kruis-EHBO diploma voor kinderen en gaan 1x per 2 jaar op herhaling. Nieuwe medewerkers gaan de eerstvolgende cursus geschoold worden.

Er zijn voldoende EHBO-koffers, met daarin alle benodigdheden voor het verlenen van eerste hulp, aanwezig. Deze worden regelmatig gecontroleerd.

### **7.5 Brandveiligheid**

KLUPUP voldoet aan de eisen die de brandweer aan een kinderopvang stelt. Zo hebben wij onder andere ontruimingsplan, de nodige vluchtroutes en blusmiddelen. Het ontruimingsplan beschrijft de taken en handelingen die moeten worden uitgevoerd als het pand of een deel daarvan ontruimd moet worden. Dit plan is gericht op een ordelijke en veilige ontruiming. Om goed voorbereid te zijn op een mogelijke ontruiming wordt dit plan regelmatig met school geoefend.

Bovendien is er op elke locatie een medewerker die de cursus bedrijfshulpverlening heeft gedaan en heeft een aantal medewerkers een EHBO van het rode kruis, waarin zij hebben geleerd adequaat te handelen bij calamiteiten. 1 keer per 2 jaar gaan de bedrijfshulpverleners op herhaling.

Hoe te handelen bij brand staat vast in het ontruimingsplan wat in de hal hangt. Wanneer de school aan is volgen de leidsters de orders op van de bedrijfshulpverleners van school, zij zijn op de hoogte van de afspraken. En doen regelmatig, minimaal 1x per jaar mee aan de oefening.

### **7.6 Protocol grensoverschrijdend gedrag**

Naast dit veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben we een protocol grensoverschrijdend gedrag met gedragsregels. De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkersesignaleerd. Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Ukkiepuk/ KLUPUP zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. Het protocol grensoverschrijdend gedrag is te lezen op onze website.

### **7.7 Klachtenregeling Ouders en oudercommissie**

Kinderopvang is mensenwerk. Een kinderdagverblijf staat boordevol van menselijke activiteiten. Het kan zijn dat er iets mis gaat in communicatie tussen ouders en leidsters of dat een ouder niet helemaal tevreden is over de opvang van het kind. Een klacht ontstaat meestal door een moeizaam communicatie of soms zelfs het ontbreken daarvan als iemand bijvoorbeeld verkeerd geïnformeerd is. De leidster moet over voldoende tact en

inlevingsvermogen beschikken om gesprekken weer op gang te helpen. Belangrijk hierin is dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt het liefst door degene die het eerst bij de klacht betrokken was.

Wanneer een ouder een klacht heeft ten aanzien van een leidster dient zij deze het eerst bij de betreffende leidster neer te leggen, zodat zij de kans krijgt een oplossing te zoeken.

Mocht dit niet lukken dan kunnen ouder en leidster zich wenden tot de directie omdat zij eindverantwoordelijk is voor de geboden opvang.

Meestal is een gesprek met directie voldoende om ouders en leidsters weer bij elkaar te brengen en wordt het probleem naar tevredenheid opgelost. KLUPUP is aangesloten bij de geschillencommissie. Deze bestaat sinds januari 2016. Tot nu toe zijn er geen klachten binnen gekomen. Ouders mogen zonder dit vooraf te melden aan ons bij de geschillencommissie een klacht indienen. De klachtenregeling is te vinden op onze website.